

## ***Sportovní klub pražských hasičů hledá***

### **HOSPODÁŘE a KOORDINÁTORA**

#### ***Náplň práce:***

- vedení účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví, prováděcími vyhláškami závaznými pro neziskové organizace a příslušnými standardy,
- správa bankovního účtu, pokladny a majetku klubu vč. tvorby příslušných účetních dokladů,
- vedení povinných účetních knih (peněžní deník, kniha pohledávek a závazků, pomocné knihy, atp.),
- příprava a vyúčtování jednotlivých akcí klubu (poskytování záloh garantům akcí, výběr startovního, zpracování faktur a pokladních dokladů dle požadavků závodníků, provádění plateb, komunikace s dodavateli, vyúčtování akcí z pohledu klubu, ZDP i poskytovatele dotací),
- zpracování a zveřejňování účetní závěrky, výroční zprávy a inventarizační zprávy,
- zpracování roční zprávy o hospodaření klubu a její schvalování na členské schůzi SK,
- rozdělení příjmů a výdajů z hlediska daně z příjmu, zpracování daňového přiznání a komunikace s příslušnými úřady,
- hospodaření s dotacemi
  - o žádosti, rozpočty, průběžná vyúčtování, roční zprávy a vyúčtování,
  - o komunikace s ČHSF a dalšími orgány státní správy,
  - o dohled nad plněním uzavřených dohod s poskytovateli dotací,
  - o vedení účetnictví dle zásad poskytování dotací,
  - o finanční vypořádání jednotlivých akcí s ČHSF,
- příprava propozic a zpracování článků ze sportovních akcí, předávání informací ČHSF, HZS hl. m. Prahy, MV GRH HZS ČR a dalším,
- vyhledávání a komunikace se sponzory,
- správa webových stránek [www.skhasicipraha.cz](http://www.skhasicipraha.cz) (doplňování aktualit, psaní pozvánek a článků z akcí SK),
- účast a příprava podkladů na jednání výkonného výboru SK a členskou schůzi SK,
- komunikace s členy SK (newslettery, členské příspěvky) a garanty jednotlivých akcí,
- zajišťování volnočasových aktivit pro členy SK,
- podíl na organizaci a realizaci vybraných sportovních akcí SK,
- zastupování SK při jednání s úřady, orgány státní správy a orgány místní samosprávy, právníckými a fyzickými osobami, vnějšími kontrolami,
- přijímání písemností SK

## **Požadavky:**

- alespoň základní znalosti z oblasti
  - o jednoduchého nebo podvojného účetnictví,
  - o daně z příjmu,
  - o správy neziskových organizací,
  - o pravidel a zásad pro příjemce dotací,

*Pozn: povědomí o ustanoveních občanského zákoníka č. 89/2012 Sb. (§214 – 302), zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, prováděcích předpisech pro neziskové organizace (zejména vyhláška č. 504/2002 Sb.), zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících a o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu (příloha usnesení vlády č. 92/2010).*

- alespoň základní znalosti redakčního systému WordPress,
- uživatelská znalost MS Office (zejména excel)
- kvalitní písemný projev,
- komunikativnost
- nadšení pro sport,
- ochota obětovat svůj volný čas,
- požadovaný měsíční časový fond cca 20 - 30 hodin dle konání akcí, termínů, atp.

## **Nabízíme:**

- možnost podílet se na vedení sportovního klubu pražských hasičů,
- naučit se účtovat, pracovat s dotacemi, správou webu, atp.
- možnost spoluorganizovat sportovní akce pro hasiče,
- startovné na akcích SK zdarma
- osvobození od členského příspěvku (200 Kč/rok)

**Převzetí agendy možné ihned. V případě zájmu volejte 950 850 025.**